滨州医学院教务处

滨医教字〔2016〕60号

滨州医学院教务处

关于做好2016-2017学年第一学期

任意选修课开课申报工作的通知

各部门、院（系）：

现就2016-2017学年第一学期任意选修课开课申报工作有关事宜通知如下：

**一、时间安排**

2016年7月8日至7月13日。

**二、申报方式及有关要求**

**（一）已立项的任意选修课开课申报**

方式：各选修课课程负责人登录教务管理系统WEB端，依次点击“信息维护”“任选课开课申请”，将申请表各项目填写齐全后保存。

要求：为规范任意选修课管理，学校启动了选修课建设立项工作。只有经学校审批同意建设立项的任意选修课（课程库中课程代码以000tx 开头的课程），方可进行开课申报。已经立项的任意选修课须根据开课学期要求，及时通过教务系统进行开课申报，以便学生选课。（任意选修课立项汇总表详见附件1）

**（二）借助智慧树、超星尔雅平台选修课开课申报**

学校引入智慧树、超星尔雅平台网络在线课程，采取学生在线自主学习与教师线下辅导相结合的教学模式。教师可根据自身学科特点，申报课程助教，以任意选修课的方式开设课程。

方式：登录教务管理系统WEB端，依次点击“信息维护”“任选课开课申请”，将申请表各项目填写齐全后保存。

要求：选择课程库中课程代码以32016tx 开头的课程（1位教师只能申请1门课程的助教），根据自身学科特点选择开课课程。（智慧树、超星尔雅平台网络在线课程选课情况列表详见附件2）

**三、工作程序**

**（一）个人申报**

教师根据个人学期教学任务安排，合理选择已立项的任意选修课程及智慧树、超星尔雅网络在线课程，填写完善好个人基本信息和课程开课信息。

**（二）学校审批**

学校根据整体教学安排，整合优化任意选修课课程资源，对教师申报开设的课程，进行审批。

**四、几点说明**

（一）为给学生提供更多的选修机会，鼓励同一门课程每学期多轮次开课，每轮次可以开多个教学班授课。（网络在线课程除外）

（二）为方便学生网上选课时了解教师信息，请各课程负责教师及时维护好个人信息，维护办法：登录教务管理系统WEB端—信息维护—个人简历。

（三）根据教学工作安排，该学期任意选修课于第三周正式开课，授课时间一般安排在晚上或周末，请在进行开课申请时注意正确填写起止周和上课时间。

附件1：任意选修课立项汇总表

附件2：智慧树、超星尔雅平台网络在线课程选课情况列表

滨州医学院教务处

2016年7月5日