

# 滨州医学院学籍档案卡

学院 \_\_\_\_\_ 专业 \_\_\_\_\_ 级 \_\_\_\_\_ 班 学号 \_\_\_\_\_

姓名		身份证号					学号尾数是 0和5的学 生贴照片处
曾用名		家庭住址					
政治面貌		家庭电话		籍贯			
民族		手机号码		身高		体重	
入学日期	年 月 日		是否退役士兵大学生				
本人 简 历	起止年月		单位名称		职务	证明人	学号尾数是 1和6的学 生贴照片处
家 庭 成 员 及 社 会 关 系	关系	姓 名	职业	政治面貌	工作单位及职务		学号尾数是 2和7的学 生贴照片处
在校学籍情况（以下由工作人员填写）							学号尾数是 3和8的学 生贴照片处
学 籍 异 动 情 况 记 录				曾受何 种奖励 或荣誉			
				曾受何 种处分			
							学号尾数是 4和9的学 生贴照片处

- 注意：1. 填表时一律用黑色或蓝黑色钢笔、中性笔填写，字迹须清楚，情况要真实、详细。各项均应填写，如没有这种情况即写“无”。
2. 本表一式两份，新生取得学籍后填写，由学院负责保存至学生毕业。
3. 在校学籍情况部分由工作人员填写。学生毕业后，加盖学院和学校学籍用章，一份装入学生档案，一份交学校档案部门存档。