附件3.

滨州医学院教材选用程序

学校根据教学任务下发教材选用计划报送通知

教研室组织授课教师集体讨论提出教材初选意见,并登陆教务系统填报相关数据

部门、学院负责人审批

教材科审核

重要教材由学校教学委员会审批

主管部门审批

部门、学院报送教材选用计划及决议表至教材科备案，由教务处统一征订与发放

注：落实教学任务的相关教研室或教科办负责选用教材的信息维护