

滨州医学院教务管理系统选课操作指南 (学生用户)

1 登录系统

1.1 登录方式

方式：通过滨州医学院教务处官方网站 (<http://jwc.bzmc.edu.cn/>), 左侧导航【公共服务】下面的【教务管理系统-新版】登录系统。



1.2 账号密码

进入教务管理信息系统登录页面，如下图所示：输入【用户名】【密码】，点击【登录】按钮，即可成功登录平台。



2 选课

选课包含必修课（含体育课）、专业选修课及通识教育选修课选课，必修课（含体育课）和通识教育选修课选课均采用自主选课制。专业选修课选课采用课程预选制。



点击【选课】，下拉菜单里的【课程预选】对应的是专业选修课选课；【自主选课】对应的是必修课（含体育课）及通识教育选修课选课。

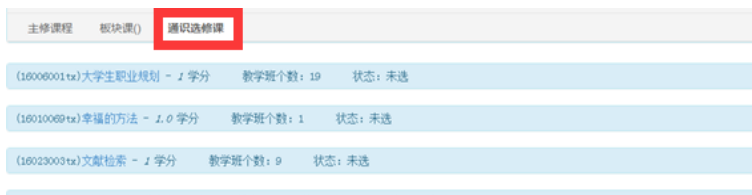
注意事项：集中选课时段有很多用户同时登录系统，可能会出现系统繁忙、页面停滞等现象，请耐心等待。

2.1 必修课（含体育课）及通识教育课选课

必修课选课：进入自主选课页面后，点击“查询”，在“主修课程”栏中，根据个人培养方案，选择相应课程后，点击【选课】按钮即可。具体选课轮次及注意事项以教务处正式公布的选课通知为准。



通识教育课选课:进入自主选课页面后,点击“查询”,在“通识选修课”栏中,根据个人培养方案,选择相应课程后,点击【选课】按钮即可。具体选课轮次及注意事项以教务处正式公布的选课通知为准。



体育课选课:在自主选课栏中找到“板块课(体育)”,对应的项目,选择【选课】即可。



2.2 专业选修课选课

进入课程预选页面后，点击【查询】后系统会呈现出所有可选的专业选修课的详细信息。根据个人需要，点击相应课程后进入到教学班选择页面，选择相应教学班后点击【选课】按钮即可。具体选课要求以教务处正式选课通知为准。

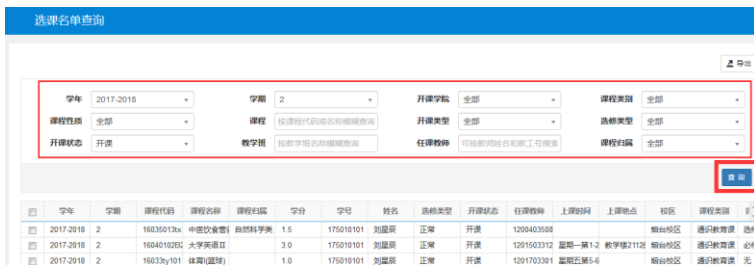
教学班	上课教师	上课时间	地点	教学模式	已选容量	操作
大学生职业班-0024	【何爱梅】 讲授（周校）	星期三第9-10节(11-14周) 星期三第9-10节(11-14周)	新学楼1003教室 新学楼1002教室	中文教学	0/170	选课
大学生职业班-0024	【王洪】 讲授	星期一第9-10节(11-14周) 星期三第9-10节(11-14周)	新学楼1003教室 新学楼1002教室	中文教学	1/170	选课
大学生职业班-0033	【姜作波】 讲授（周校）	星期二第7-8节(11-14周) 星期三第7-8节(11-14周)	新学楼1024教室 新学楼2001教室	中文教学	0/170	选课

2.3 选课时间节点

- 5月底** • 下学期专业选修课预选
- 7月初** • 全体在校生必修课选课；大一学生选下学年的体育课项目
- 9月初** • 本学期通识教育选修课选课（**开学第1周**）
- 9月中旬** • 大一新生选课（军训期间）：专业选修课预选；体育课选项目；必修课选课
- 11月份** • 下学期专业选修课预选
- 12月底** • 全体在校生必修课选课
- 3月初** • 本学期通识教育选修课选课（**开学第1周**）
- 3月中旬** • 应届毕业生专业选修课补修（**开学第2周**）

2.4 选课名单查询

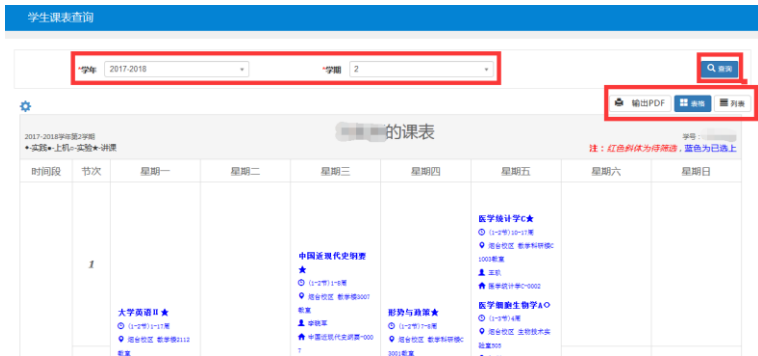
点击【信息查询】下拉菜单里的【选课名单查询】进入到选课名单查询页面，选择【学年】、【学期】等关键字信息，查询对应的选课信息。



2.5 学生课表查询

点击【信息查询】下拉菜单里的【学生课表查询】进入到学生课表查询页面，选择【学年】、【学期】后，点击【查询】对应学期的上课安排情况，亦可通过点击【输出 PDF】，将个人课表导出保存到电脑或者手机上以便查看。





2.6 查询空闲教室

点击【信息查询】下拉菜单里的【查询空闲教室】进入到查询空闲教室页面，选择【学年学期】、【校区】、【楼号】、【时间】等信息后，点击【查询】即可查询对应时间段的空教室情况，以方便自习等。

