附件1.

滨 州 医 学 院

2018级新生入学资格审查工作领导小组名单

组 长：王 滨 院长

副组长：吕长俊 副院长

 孙祥军 副院长

成 员：王术光 校办公室主任

 顾玉春 学生工作部（处）部（处）长

 刘于嫣 教务处处长、实验教学管理中心主任

 隽博泳 后勤管理处处长

 董庆顺 保卫处处长

 冯卫红 临床医学院党委书记

 曹同涛 特殊教育学院党总支书记

 李长城 口腔医学院党总支书记

 赵 美 护理学院党总支书记

 杨 忠 人文与社会科学学院党总支书记

 赵美春 药学院（葡萄酒学院）党总支书记

周加刚 中西医结合学院党总支书记

 崔良波 公共卫生与管理学院党总支书记

 杜春杰 康复医学院党总支书记

 张建民 老年医学院党总支书记

领导小组下设办公室，办公室设在教务处，刘于嫣兼任办公室主任。

附件2.

滨州医学院

2018级新生入学资格审查登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 学院 |  | 专业 |  | 班级 |  |
| 身份证号 |  | 学号 |  |
| 以上信息核对无误 审查人签字： |
| 审查材料 | 录取通知书 | 有 无 |  核对无误 |
| 身份证 | 有 无 |  核实无误 |
| 准考证 | 有 无 |  核实无误 |
| 毕业证 | 有 无 |  核实无误 |
| 电子档案 | 有 无 |  核实无误 |
| 个人档案 | 有 无 |  核实无误 |
| 加分证明 | 有 无 |  核实无误 |
| 审查结论 | 审查人签字： 学院（章） |
| 备注 |  |

附件3：

2018级新生入学资格审查流程

一、新生报到时，各院（系）入学报到处工作人员对照新生本人查验录取通知书、高考或专升本准考证、居民身份证的信息是否一致。一致的准予报到；有疑问或证件不全的（不能缺少通知书、准考证与身份证）先报到，报到后重点核查，证件不全的报到后一周内补齐证件，补齐证件后重点核查。证件遗失的由签发该证件的部门开具证明，证明中必须有考生本人照片和考生号等信息，证明须加盖签发部门公章及经办人姓名和联系方式。

二、新生报到后，按照《关于做好2018级新生入学资格审查工作的通知》（以下简称通知）要求进行核查。核查时，重点对新生报到时提交的录取通知书、准考证、身份证、高中或专科毕业证等相关材料，须与考生所在省份招办传送的电子档案、录取照片、指纹和考生本人档案逐一核对。

三、对个别考生提供的录取通知书、高考或专升本准考证、高中或专科毕业证、居民身份证等材料不全或有疑问的，各院（系）要高度重视，加强查验，迅速核实。对存在弄虚作假、企图冒名顶替入学的新生，按照教育部相关规定取消其学籍，并报生源所在省级招办记入其高考诚信电子档案。

四、各相关院（系）核查结束后，按照《通知》要求报送核查报告，报告中要注明核查结果及责任人，对材料不全的要写明所缺的具体材料名称。

五、新生入学资格审查工作是在新生入学资格审查工作领导小组的指导下进行，违规违纪举报电话：0535-6913230。