

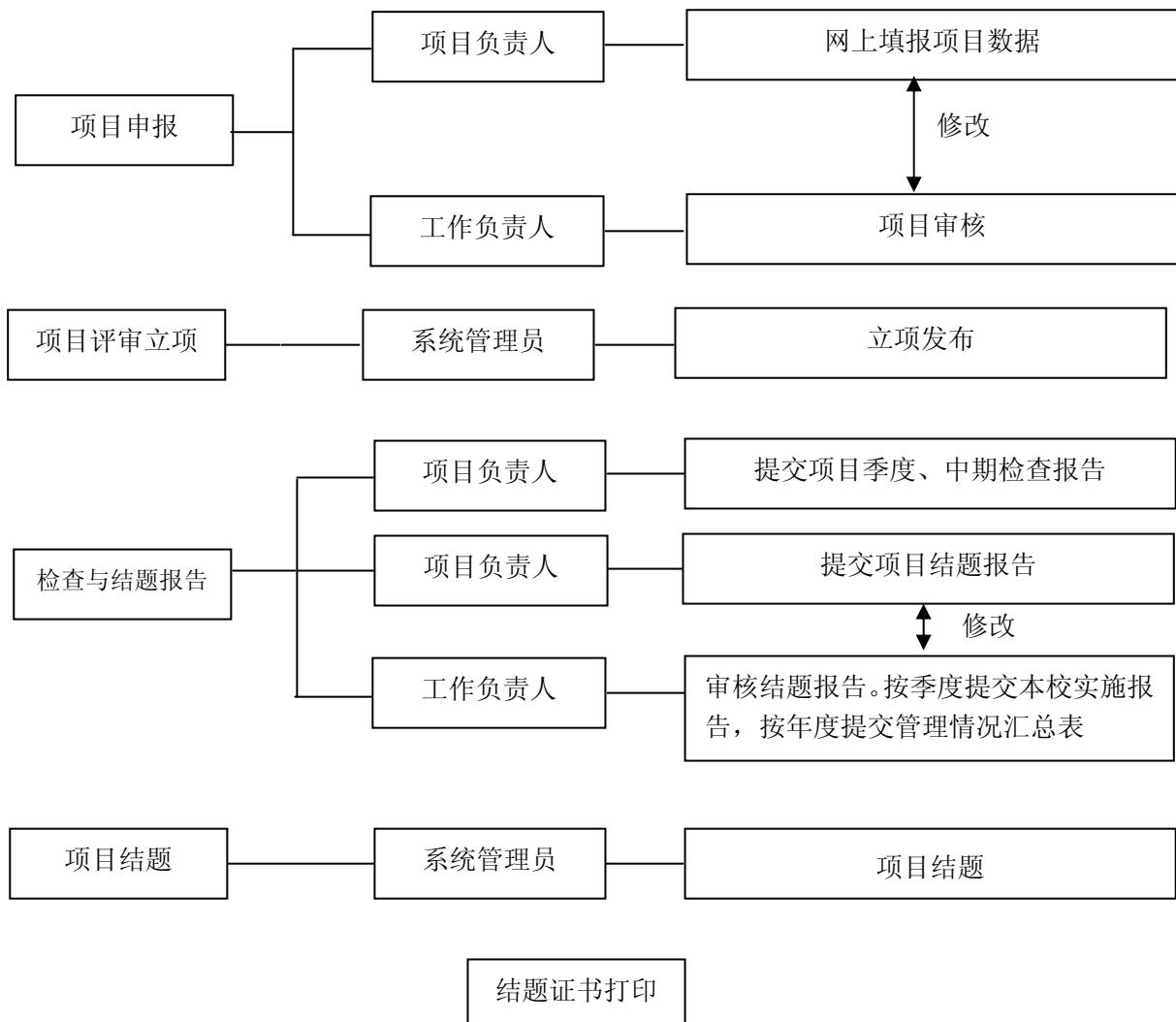
附件 1

山东省大学生创新创业训练计划平台 项目管理流程

一、用户账号介绍

- 1、系统管理员（省教育厅管理员）
- 2、工作负责人（高校教师）
- 3、项目负责人（学生）

二、具体流程操作介绍



附件 2

山东省大学生创新创业训练计划平台

使用说明

山东省教育厅高等教育处

2017 年 10 月

目 录

一、主管部门工作负责人运行规程.....	5
(一) 初始管理.....	5
1. 省内高校信息管理.....	5
2. 本专科学科目录管理.....	6
3. 高校网址设置.....	6
4. 成果展示链接设置.....	7
5. 项目申报条件设置.....	7
6. 评优设置.....	8
7. 申报日期设置.....	8
8. 专家评审日期设置.....	9
9. 专家匿名审核设置.....	9
10. 专家审核设置.....	10
11. 系统维护开关.....	10
(二) 账号管理.....	11
1. 工作负责人.....	11
2. 项目责任人.....	11
3. 浏览账号.....	12
4. 评审专家.....	12
5. 项目专家组.....	13
6. 评优专家组.....	13
7. 成果交流录入员.....	14
8. 修改密码.....	14
(三) 流程管理.....	15
1. 项目分配.....	15
2. 评优专家组分配.....	15
3. 第三专家分配.....	16
4. 项目发布.....	16
5. 发布结题.....	17
6. 管理情况汇报表审核.....	19
7. 终止申请审核.....	19
(四) 过程数据统计.....	20
1. 学校申报进度统计.....	20
2. 学校结题进度统计.....	20
3. 学校项目统计.....	21
4. 学科项目统计.....	21
5. 专家评审统计.....	22
6. 实施季度报告统计.....	23
7. 管理情况汇报表统计.....	23
8. 项目跟踪统计.....	24
9. 后续成果统计.....	24
10. 中期检查统计.....	25

11. 结题成果统计.....	25
12. 查看项目进度.....	26
13. 查看证书编号.....	26
(五) 特殊情况处理.....	30
1. 项目调整.....	30
二、学校工作负责人运行规程.....	31
(一) 账号管理.....	32
1. 修改信息.....	32
2. 修改密码.....	32
3. 项目责任人.....	33
4. 成果交流录入员.....	34
(二) 初始管理.....	35
1. 项目实施时间管理.....	35
2. 中期日期设置.....	35
(三) 流程管理.....	36
1. 项目审核.....	36
2. 项目季度报告审核.....	38
3. 中期审核.....	39
4. 结题审核.....	39
5. 提交实施季度报告.....	41
6. 提交管理情况汇报表.....	41
7. 项目跟踪审核.....	42
8. 后续成果审核.....	42
9. 提前结题申请审核.....	43
10. 延期结题申请审核.....	43
11. 终止申请审核.....	44
(四) 过程数据统计.....	45
1. 学校申报进度统计.....	45
2. 学校结题进度统计.....	45
3. 学校项目统计.....	46
4. 项目季度报告统计.....	46
5. 管理情况汇报表统计.....	47
6. 项目跟踪统计.....	47
7. 后续成果统计.....	48
8. 中期检查统计.....	48
9. 结题成果统计.....	49
10. 查看项目进度.....	49
11. 查看证书编号.....	50
12. 尚未申报学生名单.....	50
三、项目负责人运行规程	51
(一) 平台登录	51
(二) 账号管理	52

1. 修改信息.....	52
2. 修改密码.....	52
(三) 流程管理.....	53
1. 项目申报.....	53
2. 项目季度报告.....	54
3. 中期检查.....	56
4. 结题报告.....	58
5. 项目跟踪.....	60
6. 后续成果展示.....	60
7. 优秀成果展示.....	61
8. 优秀论文展示.....	61
9. 提前、延期结题申请.....	62
10. 终止申请.....	62
(四) 过程数据管理统计.....	63

四、山东省大学生创新创业优秀成果交流展示.....64

(一) 优秀成果展示工作负责人运行规程.....	64
1. “成果交流录入员”账号管理.....	64
2. 项目成果项目审核管理.....	64
(二) 优秀成果展示“成果交流录入员”运行规程.....	66
1. 项目展示（创新创业项目展示）.....	66
2. 学术论文（优秀学术论文）.....	66
3. 项目推介（创业推介项目）.....	68

三、项目负责人运行规程

(一) 平台登录

1. 项目负责人登录山东省大学生创新创业训练计划项目平台（平台网址：<http://cxxy.sdei.edu.cn/index.aspx>）。操作方法：点击“学生登录”。

The screenshot shows the homepage of the Shandong Provincial University Students' Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform. At the top, it displays the date "今天是: 2017年10月13日 星期五". The main navigation bar includes links for "首页", "成果展示", "通知公告", "政策文件", and "咨询问答". Below the navigation bar, there are three main sections: "图片新闻" (Image News), "项目视频" (Project Videos), and "更多>>". To the right of these are three large buttons: "学生登录" (Student Login), "学校登录" (School Login), and "专家评审" (Expert Review). Further down, there are sections for "通知公告" (Announcements), "政策文件" (Policy Documents), "咨询问答" (Consultation and Answering), and "测试项目创新" (Test Project Innovation). The "政策文件" section lists several documents with their publication dates. The "咨询问答" section also lists several questions and answers. At the bottom of the page, there is a "友情链接" (Friendship Link) section with a link to "山东省教育厅". The footer contains the text "主办单位: 山东省教育厅高等教育处 技术支持: 南京先锐科技有限公司" and a statistics link "您是第00016479位访客".

2. 选择学校名称，输入账号、密码和验证码（注意区分大小写），登录平台。

The screenshot shows the student login interface. It features a logo of two people carrying a backpack, with the text "选择学校..." (Select School...), "账号:" (Account Number:), "密码:" (Password:), and "验证码:" (Verification Code:). Below the verification code input field is a button labeled "5 Q U X 点击刷新验证码" (Click to refresh verification code). To the right of the input fields are "登录" (Login) and "返回" (Return) buttons. Below the login form, there is a "使用指南" (Usage Guide) section with instructions: 1. Please select the school name. 2. Please use the account number and password assigned by the platform administrator or project leader. 3. The verification code consists of English letters and numbers, case-insensitive. 4. Click the "Login" button to enter the submission page. The footer of the page also includes the text "主办单位: 山东省教育厅高等教育处 技术支持: 南京先锐科技有限公司".

(二) 账号管理

账号管理下项目负责人功能主要包括：修改信息、修改密码等。

1. 修改信息

项目责任人登陆平台可完善个人信息，如信息需要更新可通过此功能来实现。

The screenshot shows the '山东省大学生创新创业训练计划平台' (Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Management Platform). On the left, there is a vertical navigation menu with sections like 流程管理, 过程数据统计, 交流互动, and 帐号管理. Under '账号管理', there are two options: '修改信息' (selected) and '修改密码'. The main content area is titled '账号管理>>修改信息'. It contains fields for 账号 (redacted), 姓名 (测试人员1), 性别 (男 selected), 出生日期 (redacted), 联系电话 (redacted), 邮箱 (redacted), and 所属学校 (先机测试). A '提交' button is at the bottom right.

2. 修改密码

项目负责人登录平台后，可修改密码。操作方法：先输入原登陆密码，然后输入两次新密码，

点击“确定修改”即可。如下图所示：

The screenshot shows the same platform interface as the previous one, but the main content area is titled '账号管理>>修改密码'. It has three input fields: '原密码' (Original Password), '新密码' (New Password) with a note '新密码必须为6-20位字母和数字的组合' (New password must be 6-20 letters and digits), and '确认新密码' (Confirm New Password). A '确定修改' (Confirm Modification) button is at the bottom right.

(三) 流程管理

流程管理下项目负责人功能主要包括：项目申报、项目季度报告、中期检查、结题报告、项目跟踪、后续成果展示、优秀成果展示、优秀论文展示、提前、延期结题申请、终止申请等。

1.项目申报

项目责任人在规定的时间内，可申报不同类型的项目，包括创新训练、创业训练项目、创业实践项目。点击左侧“流程管理”下“项目申报”，如下图所示：

The screenshot shows the Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform. The left sidebar has a tree menu under 'Process Management' with options like 'Project Submission', 'Quarterly Report', 'Mid-term Inspection', etc. The main content area is titled 'Process Management >> Project Submission'. It displays a notice: '1. Project submission date: from 2017-03-14 to 2017-05-09. 2. If the attached file exceeds 30M, please save the relevant content here and click "Upload" to upload it to the corresponding page.' Below this is a dropdown for 'Project Year': '2017'. There are three buttons: 'Innovation Training Project', 'Entrepreneurship Training Project', and 'Entrepreneurship Practice Project'. At the bottom right are links for 'First Page', 'Previous Page', 'Next Page', 'Last Page', 'Jump to Page', and a page number input field.

项目责任人点击申报对应的项目类型按钮，进入如下图所示页面，填写申报内容等待学校审核即可。如下图所示：

This screenshot shows the 'Project Submission' form within the platform. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main form has fields for 'Project Name', 'Project Type' (selected as 'Innovation Training Project'), 'Project Duration', 'Implementation Start Time', 'Implementation Completion Time', 'Primary Subject', 'Secondary Subject', and 'Project Members'. A note at the top says 'Each row of data must be filled out completely before being entered into the system'. Below this is a table for 'Project Members' with columns: 姓名 (Name), 性别 (Gender), 学号 (Student ID), 民族 (Nationality), 出生年月 (Date of Birth), 所在学院 (School), 专业班级 (Class), 联系电话 (Mobile), and 手机 (Mobile). One row is populated with '男' (Male). Below the table are fields for 'First Advisor' and 'Second Advisor' with 'Name' and 'Title' dropdowns and contact information fields. At the bottom is a rich text editor for 'Project Description'.

注：“项目成员”中每行数据须全部填写完整，才能被录入系统，否则提交后无法显示项目组成员信息。

2.项目季度报告

当项目被省教育厅立项发布后，项目责任人需按时提交项目季度报告。平台会根据申报时填写的项目实施时间来自动计算需提交的次数，每次填写完成提交后须等待学校工作负责人审核通过，方可再次填写项目季度报告。操作方法：项目责任人点击左侧“流程管理”中“项目季度报告”，如下图所示：

The screenshot shows the 'Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform'. On the left, there is a vertical navigation menu under 'Process Management' with several options like 'Project Submission', 'Quarterly Report', 'Mid-term Inspection', etc. The main content area is titled 'Process Management >> Project Quarterly Report'. It displays a table with one row of data:

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先极测试	提交项目季度报告 需要提交：2次 已提交：0次

At the bottom of the page, it says '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司'.

点击上图中“提交项目季度报告”，进入如下图所示页面：

This screenshot shows the same platform after a report has been submitted. The main content area is titled 'Process Management >> Project Quarterly Report'. It displays a table with one row of data, identical to the previous screenshot. Below the table, there are two buttons: 'Add' and 'Return'. At the top right, there are links for 'System Help', 'Home Page', and 'Logout'. At the bottom, it says '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司'.

点击上图中“添加”按钮，填写平台规定的项目季度报告次数即可。如下图所示：

The screenshot shows the 'Project Quarterly Report' section of the platform. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Process Management', 'Project Submission', 'Project Quarterly Report', 'Mid-term Inspection', etc. The main area has several sections:

- 一、项目进展情况及取得成果**: A table for entering research progress and achievements. It includes columns for '主要研究阶段(起止时间)', '研究内容', '完成情况', and '操作'. A note says '(每行数据必须填写完整才能被录入系统)'.
- 二、项目季度报告**: A large text area for reporting progress, achievements, and issues. It includes a rich text editor toolbar.
- 三、经费使用明细情况**: A table for expense details. It includes columns for '项目获批总经费(元)', '已使用项目研究经费(元)', '已报销金额(元)', and '未报销金额(元)'. A note says '(每行数据必须填写完整才能被录入系统)'.
- 四、项目后期具体工作计划**: A large text area for future work plans, with a rich text editor toolbar.
- 五、指导教师意见**: A large text area for teacher comments, with a rich text editor toolbar.

At the bottom, there are buttons for 'Browse...', 'Submit', and 'Return'.

填写完成并上传季度报告 Word 版附件后，点击“提交”，即完成“项目季度报告”的填写，等待学校审核。

3.中期检查

项目责任人在学校规定的时间内提交中期检查报告。操作方法：项目责任人点击左侧“流程管理”中“中期检查”，如下图所示：

欢迎您 李丽 您的身份是：项目责任人

② 系统帮助 ⚡ 返回首页 🗑 退出系统

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理 >> 中期检查

一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）

项目进展概况：按计划进行

（每行数据必须填写完整才能被录入系统）

主要研究阶段(起止时间)	研究内容	完成情况	操作
			<input type="button" value="删除"/>

项目研究成果（已取得的成果）（每行数据必须填写完整才能被录入系统）

序号	项目成果名称	成果形式	操作
1			<input type="button" value="删除"/>

二、项目中期报告（项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题，3000字以内）

B I U ABC

三、经费使用明细情况

项目获批总经费(元)
已使用项目研究经费(元) 已报销金额(元) 未报销金额(元)

项目经费开支情况

名目	用途	金额(元)	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件调试、小型硬件购置费			
其它			

四、项目后期具体工作计划

B I U ABC

五、指导教师意见（包括项目的组织实施、进度、预期效果、经费使用等情况）

B I U ABC

提示：如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在上级页面选择大附件上传下的“上传”！

附件：

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

点击上图中“提交中期检查”，进入下图页面，填写完成并提交附件后，点击“提交”按钮，即完成中期检查报告的填写，等待学校审核。

欢迎您 李丽 您的身份是：项目责任人

② 系统帮助 退出系统

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理 >> 中期检查

一、项目进展情况及取得成果（按照项目研究工作计划逐一对照填写）

项目进展情况：按计划进行

(每行数据必须填写完整才能被录入系统)

主要研究阶段(起止时间)	研究内容	完成情况	操作
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

项目研究成果（已取得的成果）
(每行数据必须填写完整才能被录入系统)

序号	项目成果名称	成果形式	操作
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

二、项目中期报告（项目执行的进展情况，取得了哪些成绩，是否达到预期效果，以及在项目的开展过程中还存在哪些问题，3000字以内）

三、经费使用明细情况

项目获批总经费(元)

已使用项目研究经费(元) 已报销金额(元) 未报销金额(元)

项目经费开支情况

名目	用途	金额(元)	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件测试、小型硬件购置费			
其它			

四、项目后期具体工作计划

五、指导教师意见（包括项目的组织实施、进度、预期效果、经费使用等情况）

提示：如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在上级页面选择大附件上传下的“上传”！

附件：

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

4. 结题报告

项目责任人在完成项目季度报告、中期检查提交后，并经本校工作负责人审核通过，方可各学校规定的时间内提交结题报告。若季度报告不合格或未按规定次数提交、中期检查等不合格时，结题报告将无法提交。操作方法：点击“流程管理”中“结题报告”，如下图所示：

The screenshot shows the 'Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform'. The left sidebar has a tree menu with 'Jitie Report' selected under 'Process Management'. The main content area shows a table with one row of data:

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	大附件上传	操作
1	测试项目创新	创新创业项目	数学	数学史	先级测试	上传	等待学校审核 查看审核意见

Below the table, there is a page navigation bar: 第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

At the bottom, it says: 主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先机科技有限公司

在上图中，选择“项目年份”，点击“提交结题报告”，弹出如下图所示页面，填写结题报告并上传相关成果附件后，点击“提交”，等待学校审核。

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理>>结题报告

一、项目实施情况（请就研究目标、研究过程、研究成果、研究心得作全面总结，3000字以内）

二、项目创新点与特色

三、项目成果

项目申请书中的预期成果及成果提交形式

公开发表论文(篇)	0	专利(项)	0	调查报告(份)	0	软件、著作(份)	0
实物(件)	0	竞赛获奖(次)	0	其它			

项目结题时取得的成果

公开发表论文(篇)	0	专利(项)	0	调查报告(份)	0	软件、著作(份)	0
实物(件)	0	竞赛获奖(次)	0	其它			

项目主要研究成果情况（每行数据必须填写完整才能被录入系统）

序号	成果名称 (获奖名称及等级)	成果形式	作者(获奖者)	出版社、发表刊物 或领奖单位	时间(刊期)	操作
1						<input type="button" value="删除"/>

四、研究体会和心得（500字以内）

五、经费使用明细情况

项目获批总经费(元)	2000	项目实际投入经费(元)	0	实际使用资金(元)	0	结余资金(元)	0
------------	------	-------------	---	-----------	---	---------	---

项目经费开支情况

名目	用途	金额 (元)	备注
论文版面费			
专利申请费			
调研、差旅费			
打印、复印费			
资料费			
试剂等耗材费			
元器件、软硬件调试、小型硬件购置费			
其它			

指导教师意见（包括项目的组织实施、研究成果、经费使用等情况）

提示：如果需要上传的附件超过30M，请保存相关内容后在上级页面选择大附件上传下的“上传”！

附件：

提交

5.项目跟踪

在教育厅工作人员发布结题后，三年之内项目责任人可登录平台随时提交项目跟踪情况。操作方法：点击下图中“提交项目跟踪”，进入“项目跟踪”页面，点击“添加”，填写相应的内容即可。

The screenshot shows the 'Project Tracking' page of the platform. On the left is a vertical navigation menu with sections like 'Process Management', 'Project Submission', 'Mid-term Inspection', etc. The main area has a title '山东省大学生创新创业训练计划平台' and a sub-section title '流程管理>>项目跟踪'. A note says '【提示】在平台管理员项目结题后的三年之内可不断提交。' Below is a search bar with fields for 'Project Name', 'Project Type', 'Year', and a 'Search' button. A table lists one project: '测试项目创新' (Test Project Innovation) with type 'Innovation Training Project', subject 'Mathematics', and school 'Mathematics Department'. The status is 'Initial Testing' and the operation is 'Submit Project Tracking'. At the bottom right of the table is a link '提交项目跟踪'.

6.后续成果展示

在教育厅工作人员发布结题后，三年之内项目责任人可登录平台随时提交后续成果。操作方法：点击下图中“提交项目成果”，进入“后续成果展示”页面，点击“添加”，填写相应的内容即可。

This screenshot shows the 'Post-project Results Display' page. The layout is identical to the previous one, with the same navigation menu and title. The sub-section title is '流程管理>>后续成果展示'. A note says '【提示】在平台管理员项目结题后的三年之内可不断提交。' Below is a search bar and a table. The table lists one project: '测试项目创新' (Test Project Innovation) with type 'Innovation Training Project', subject 'Mathematics', and school 'Mathematics Department'. The status is 'Initial Testing' and the operation is 'Submit Project Results'. At the bottom right of the table is a link '提交项目成果'.

7.优秀成果展示

在教育厅工作人员发布结题后，如项目被评为“优秀”，项目责任人可参加优秀成果展示，可输入项目编号引用平台相应数据，然后再完善相关成果数据。操作方法：项目责任人点击“流程管理”中“优秀成果展示”，点击“添加”按钮，选择填写类型进行填报。如下图所示：

The screenshot shows the 'Excellent Achievement Display' section of the platform. The interface includes a left sidebar with navigation links such as 'Project Application', 'Project Quarterly Report', 'Mid-term Inspection', 'Completion Report', 'Project Follow-up', 'Post-project Achievement Display', 'Excellent Achievement Display', 'Excellent Academic Paper Display', 'Early or Delayed Completion Application', 'Termination Application', 'Process Data Statistics', 'View Certificate Number', 'Communication Interaction', 'Receipt Box', 'Delivery Box', and 'Account Management'. The main content area displays a table with one record:

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先极测试	修改、删除

At the bottom, it says '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司'.

8.优秀论文展示

在教育厅工作人员发布结题后，如项目被评为“优秀”，项目责任人可参加优秀论文展示，可输入项目编号引用平台相应数据，然后再完善相关成果数据。操作方法：项目责任人点击“流程管理”中“优秀论文展示”，点击“添加”按钮，选择填写类型进行填报。如下图所示：

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Excellent Achievement Display' section of the platform. The left sidebar and the table data are the same. At the bottom, it says '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司'.

9. 提前、延期结题申请

(1) 项目责任人若项目进展较快，能够提前完成项目，并已完成学校组织的项目中期检查，可申请提前结题。操作方法：点击“操作栏”中“提前结题申请”填写提交后，等待学校工作负责人审批。

(2) 延期结题申请

项目责任人若项目进展较慢或其他原因，难以在项目周期内完成项目结题，可申请项目延期结题。操作方法：点击“操作栏”中“延期结题申请”填写提交后，等待学校工作负责人审批。如下图所示：

The screenshot shows the 'Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform'. The left sidebar has a tree menu under '流程管理' (Process Management) with '提前、延期结题申请' (Early or Delayed Completion Application) highlighted. The main content area shows a table with one record:

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先机测试	提前结题申请 延期结题申请

At the bottom, it says '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先机科技有限公司'.

10. 终止申请

项目责任人若在毕业前无法完成项目或其他原因导致无法结题可提交项目终止申请。操作方法：点击“终止申请”填写提交，等待学校工作负责人审批。如下图所示：

The screenshot shows the same platform interface as the previous one, but the '终止申请' (Termination Application) option is now highlighted in the '流程管理' (Process Management) tree menu. The main content area shows a table with one record:

编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作
1	测试项目创新	创新训练项目	数学	数学史	先机测试	终止申请

At the bottom, it says '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先机科技有限公司'.

(四) 过程数据管理统计

若项目通过学校结题验收，并经教育厅审核发布结题后，项目责任人通过平台可自行打印证书。打印证书前须对浏览器进行相关设置，方可再平台上“打印证书”。关于浏览器的设置方法可参考本章“一、主管部门工作负责人运行规程”下“（四）过程数据统计”中“14.查看证书编号”的有关说明。如下图所示：

The screenshot shows the 'Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform' (山东省大学生创新创业训练计划平台). The main menu on the left includes 'Process Management', 'Project Application', 'Quarterly Report', 'Mid-term Inspection', 'Topic Report', 'Project Follow-up', 'Post-project Achievement Display', 'Excellent Achievement Display', 'Excellent Thesis Display', 'Advanced Application', 'Termination Application', 'Process Data Statistics' (which is currently selected), 'View Certificate Number', 'Communication Interaction', 'Receipt Box', 'Delivery Box', and 'Account Management'. The right side of the screen displays a search form for 'Viewing Certificate Number' with fields for 'Certificate Number', 'Project Number', 'Project Name', 'Project Level', 'Project Type', 'Subject Level', 'Secondary Subject', 'Belonging School', and 'Year'. Below the search form are navigation links: 'First Page', 'Previous Page', 'Next Page', 'Last Page', 'Jump to Page', and a page number input field. At the bottom of the page, it says '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先机科技有限公司'.

四、山东省大学生创新创业优秀成果交流展示

山东省大学生创新创业优秀成果展示项目含四类成果，包括项目展示（创新创业项目）、学术论文（学术优秀论文）、项目推介（创业项目推介）。

（一）优秀成果展示工作负责人运行规程

1.“成果交流录入员”账号管理

学校工作负责人登陆“山东省大学生创新创业训练计划平台”(<http://cxcy.sdei.edu.cn/index.aspx>)，根据学校入选项目限额在“账号管理”栏目下“成果交流录入员”中添加账号，如下图所示：

山东省大学生创新创业训练计划平台

流程管理 > 账号管理>>成果交流录入员

全选	编号	账号	姓名	密码	性别	联系电话	邮箱	学校	操作
<input type="checkbox"/>	1	[REDACTED]	成果录入	1	男	[REDACTED]	[REDACTED]	先机测试	<input type="button" value="修改"/> <input type="button" value="删除"/> <input checked="" type="radio" value="激活"/> 激活 <input type="radio" value="不激活"/> 不激活

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先机科技有限公司

2.项目成果项目审核管理

学校工作负责人在学生提交后，分别点击左侧菜单栏“成果交流展示”中的“项目展示审核”、“学术论文审核”、“项目推介审核”，点击“审核”输入审核意见，选择审核结果。若需要修改点击“审核退回”。学校工作人员在审核详细信息时，需要认真审查是否按照规定格式要求修改到位，是否按照规定要求提交创新创业项目展示展板和学术论文。以“项目展示审核”为例，工作负责人点击左侧菜单栏“成果交流展示”中“项目展示审核”，进入如下图所示页面：

欢迎您 先极测试 您的身份是：工作负责人

系统帮助 退出首页 退出系统

山东省大学生创新创业训练计划平台

成果交流展示>>项目展示审核

全选	编号	项目	项目类型	所属一级学科	所属二级学科	所属学校	操作	状态
<input type="checkbox"/>	1	c测试项目	创新训练项目	数学	数理逻辑与数学基础	先极测试	待审核	等待学校审核

第1页 共1页 共1条记录 跳转到第 1 页

批量审核

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

点击“审核”输入审核意见，选择审核结果。若需要修改点击“审核退回”。如下图所示：

山东省大学生创新创业训练计划平台

成果交流展示>>审核

审核意见

审核结果

待审核	待审核
审核退回	
审核通过	

提交 返回

主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司

(二) 优秀成果展示“成果交流录入员”运行规程

1.项目展示（创新创业项目展示）

入选创新创业项目展示的同学，凭学校工作人员分配的账号登录平台，点击“成果交流展示”下的“项目展示”菜单，点击“添加”，按照字段提示添加相应的数据并上传项目展板附件。提交后等待学校工作负责人审核，审核通过后可查看审核意见。如下图所示：

The screenshot shows the 'Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform'. On the left, there is a vertical navigation menu with options like 'Project Display', 'Project Promotion', 'Academic Papers', and 'Communication Interaction'. The main content area is titled '成果交流展示 >> 项目展示'. It features a search bar with fields for '项目名称' (Project Name), '项目类型' (Project Type), '立项年份' (Funding Year), '添加年份' (Addition Year), and a 'Query' button. Below the search bar is a table with columns: 编号 (ID), 项目 (Project), 项目类型 (Project Type), 所属一级学科 (Major Discipline), 所属二级学科 (Sub-Discipline), 所属学校 (School), 操作 (Operations), and 状态 (Status). A single row is shown in the table: ID 1, Project e测试项目, Project Type 创新训练项目, Major Discipline 数学, Sub-Discipline 数理逻辑与数学基础, School 先机测试, Operations: 修改, 删除, Status: 等待学校审核. At the bottom of the page, it says '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司'.

2.学术论文（优秀学术论文）

入选优秀学术论文的同学，凭学校工作人员分配的账号登录平台，点击“成果交流展示”下的“学术论文”菜单，然后点击“添加”。按照字段提示添加相应数据并上传完整的学术论文（swf格式）。提交后等待学校工作负责人审核，审核通过后可查看审核意见。如下图所示：

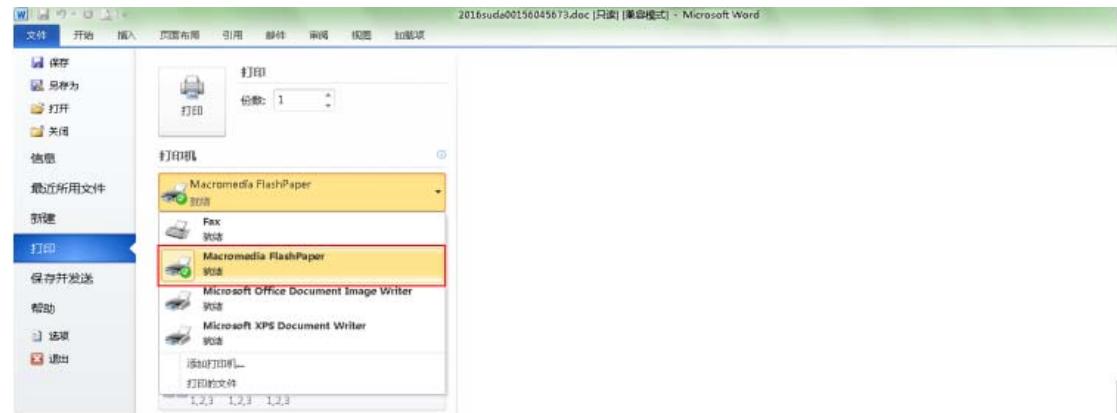
This screenshot is identical to the one above, showing the 'Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform'. The main difference is the title at the top right of the main content area, which reads '成果交流展示 >> 学术论文'. The rest of the interface, including the navigation menu, search bar, table, and footer information, is the same as the previous screenshot.

Swf 格式文件的转换流程

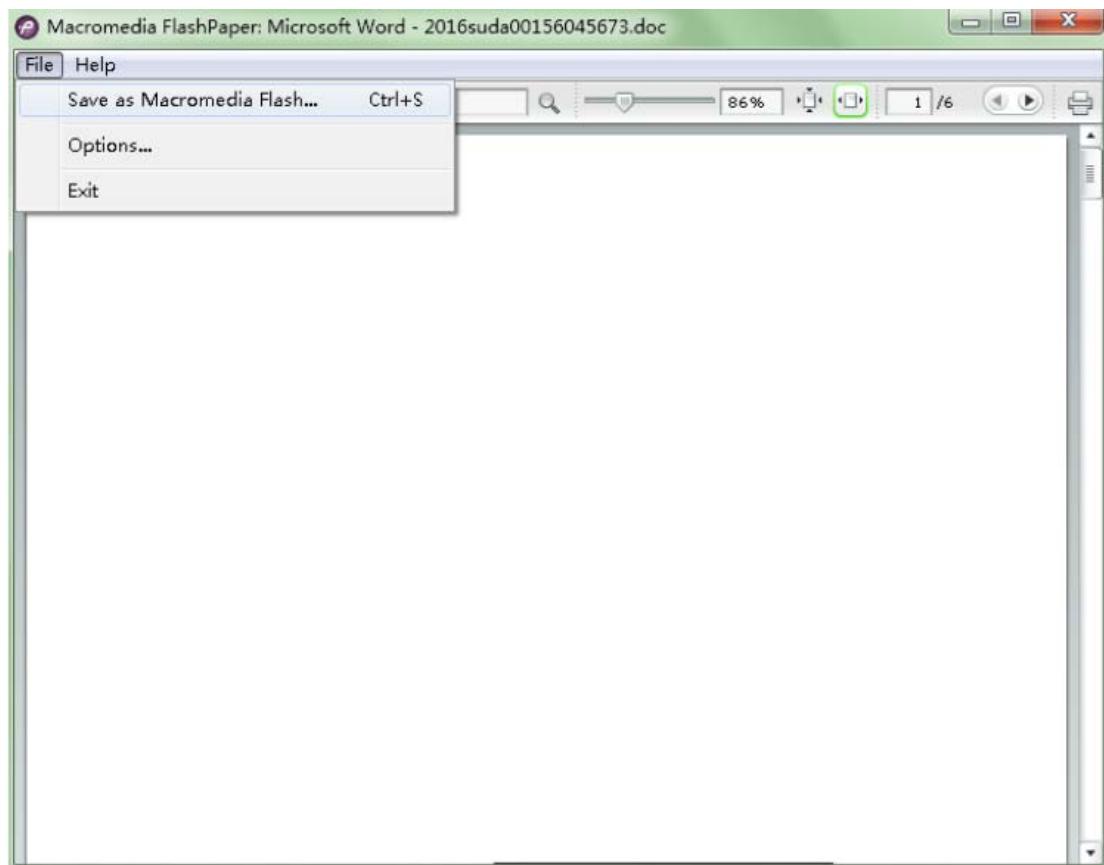
- ① 下载 Swf 格式转换器应用程序 Flashpaper，并正确安装好；
- ② Swf 应用程序确认安装好后，打开需转换的 Word 文档；
- ③ 选择“文件”→“打印”，如下图所示：



- ④ 点击“打印”后，弹出如下图所示页面，选择“Macromedia Flashpaper”，然后点击“确定”即可。如下图所示：



- ⑤ 确定后，将转换的 Swf 格式文件保存到需保存的位置。点击“Save as Macromedia Flash...”选择路径，保存即可。如下图所示：



3.项目推介（创业推介项目）

入选创业推介项目的同学，凭学校工作人员分配的账号登录平台，点击“成果交流展示”下的“项目推介”菜单后，点击“添加”。按照字段提示添加相应数据并上传项目展板附件。提交后等待学校工作负责人审核，审核通过后可查看审核意见。如下图所示：

The screenshot shows the 'Shandong Provincial University Students Innovation and Entrepreneurship Training Plan Platform'. The left sidebar has a navigation menu with items like '成果交流展示' (Achievement Exchange Display), '项目展示' (Project Display), '项目推介' (Project Recommendation), '学术论文' (Academic Papers), '交流互动' (Communication Interaction) with sub-options '收件箱' (Inbox) and '发件箱' (Outbox), and '账号管理' (Account Management) with '修改密码' (Change Password). The main content area is titled '成果交流展示>>项目推介' (Achievement Exchange Display>>Project Recommendation). It features a search form with fields for '项目名称' (Project Name), '项目类型' (Project Type), '立项年份' (Establishment Year), '添加年份' (Addition Year), and a '查询' (Search) button. Below the search form is a table with columns: 编号 (ID), 项目 (Project), 项目类型 (Project Type), 所属一级学科 (Major Discipline), 所属二级学科 (Sub-Discipline), 所属学校 (School), 操作 (Operation), and 状态 (Status). A single row is shown with ID 1, project name '测试', type '创业训练项目', major discipline '信息科学与系统科学', school '系统学', operation '先级测试', and status '等待学校审核'. At the bottom of the page, there is a footer with the text '主办单位：山东省教育厅高等教育处 技术支持：南京先极科技有限公司'.