

滨州医学院教务管理系统操作指南

1 登录系统

1.1 登录方式

方式一：通过滨州医学院教务处官方网站（<http://jwc.bzmc.edu.cn/>），左侧导航【公共服务】下面的【教务管理系统 - 新版】登录系统。

方式二：通过选择以下网址直接登录系统：

<http://jwgl.bzmc.edu.cn>

The screenshot shows the homepage of the Binzhou Medical University website. At the top, there is a navigation bar with links for academic affairs, degree awarding, Chinese degree, degree awarding, Shandong Provincial, 527封 (527th), Shandong University, and Weihai City. Below the navigation bar is the university's logo and name. A main menu bar includes Home, Department Overview, Notice公告, Student Services, Teacher Services, Teaching Construction, Language and Text, and Rules. Under the 'Notice公告' section, there is a 'Teaching Affairs' tab. On the left side, under 'Public Services', there is a 'Teaching Management System - New Version' link, which is highlighted with a red box.

1.2 账号密码

账号为学号，初始密码是身份证号后六位。如果密码有问题，请联系所在学院学工办或教科办进行密码初始化。

进入教务管理信息系统登录页面，如下图所示：输入【用户名】【密码】，点击【登录】按钮，即可成功登录平台。

The screenshot shows the login page of the Binzhou Medical University teaching management information service platform. The URL in the address bar is https://211.87.240.166/jwglxt/xtg/login_login.html?language=zh_CN&t=1533111632939. The page title is '滨州医学院教学管理信息服务平台'. The main area features a blue background with white text, highlighting features like '平静的配色方案' (calm color scheme), '自适应屏幕宽度' (adaptive screen width), '跨设备浏览' (cross-device browsing), and '干净式美学' (clean aesthetic). To the right, there is a 'User Login' form with fields for '用户名' (username) and '密码' (password), a 'Forgot Password?' link, and a 'Login' button. Below the login form is a QR code with the text '用手扫一扫，安全、便捷登录' (Scan with your phone, safe and convenient login).

2 选课

选课包含必修课选课和选修课选课，必修课选课（除体育和专业规定的需自主选课课程外）采取选课确认制，即不需要学生自主选课；选修课选课采用自主选课制。选修课选课主要分专业选修课选课和通识教育选修课选课。

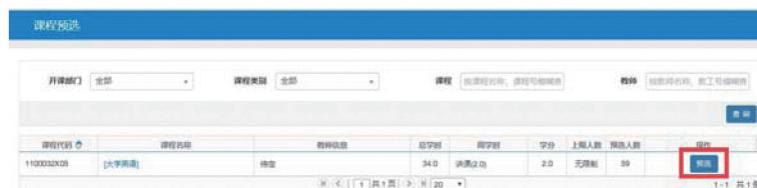
点击【选课】，下拉菜单里的【课程预选】对应的是专业选修课选课；【自主选课】对应的是通识教育选修课选课。



注意事项：集中选课时段有很多用户同时登录系统，可能会出现系统繁忙、页面停滞等现象，请耐心等待或更换其他网址（见 1.1 登录方式二）进行选课。

2.1 专业选修课选课

进入课程预选页面后，根据个人培养方案，选择相应课程后，点击【预选】按钮即可。具体选课轮次及注意事项以教务处正式公布的选课通知为准。



2.2 通识教育选修课选课

进入自主选课页面后，点击【通识选修课】后系统会呈现出所有可选的通识教育选修课的详细信息。根据个人需要，点击相应课程后进入到教学班选择页面，选择相应教学班后点击【选课】按钮即可。具体选课要求以教务处正式选课通知为准。

The screenshot shows a list of courses for selection. Each item includes the course code, name, credit, class count, and status. A red box highlights the '选课' (Select) button for one of the entries.

(160060001tx)大学生职业规划 - 1 学分	教学班个数: 19	状态: 未选			
(16010009tx)幸福的方法 - 1.0 学分	教学班个数: 1	状态: 未选			
(16023003tx)文献检索 - 1 学分	教学班个数: 9	状态: 未选			
(160060001tx)大学生职业规划 - 1 学分	教学班个数: 19	状态: 未选			
数学班 上课时间 地点 教学楼号 已选/容量 操作					
大学生职业规划-0024 【咨询】 星期三第9-10节(11-14周) 讲授(面授) 星期三第9-10节(11-14周)	新教学楼1003教室	中文数学	0/170	<button>选课</button>	
【咨询】 星期一第9-10节(11-14周) 讲授	新教学楼1002教室	中文数学	1/170	<button>选课</button>	
大学生职业规划-0033 【咨询】 星期二第7-8节(11-14周) 讲授(面授) 星期三第7-8节(11-14周)	新教学楼1004教室	中文数学	0/170	<button>选课</button>	

2.3 选课名单查询

点击【信息查询】下拉菜单里的【选课名单查询】进入到选课名单查询页面，选择【学年】、【学期】等关键字信息，查询对应的选课信息。

The screenshot shows the search interface for course enrollment lists. It includes dropdown menus for year (2017-2018), semester (2), and other filters like department, teacher, and classroom. A red box highlights the '查询' (Query) button. Below the form, a table displays course enrollment details for three students in semester 2 of the 2017-2018 academic year.

学年	学期	开课学院	课程类别	课程名称	课程归属	学号	姓名	最终成绩	开课状态	任课教师	上课时间	上课地点	校区	课程容量
2017-2018	2	全部	全部	全部	全部	17010101	刘丽丽	正常	开课	1201043008	星期一第1-2	教学楼2102	烟台校区	170
2017-2018	2	全部	全部	全部	全部	170103312	刘丽丽	正常	开课	120103312	星期一第1-2	教学楼2102	烟台校区	170
2017-2018	2	全部	全部	全部	全部	17010101	刘丽丽	正常	开课	120103311	星期五第5-6	教学楼2102	烟台校区	170

2.4 学生课表查询

点击【信息查询】下拉菜单里的【学生课表查询】进入到学生课表查询页面，选择【学年】、【学期】后，点击【查询】对应学期的上课安排情况亦可通过点击【输出 PDF】，将个人课表导出保存到电脑或者手机上以便查看。

The screenshot shows the student class schedule query interface. It features a search bar for year (2017-2018) and semester (2). A red box highlights the '输出PDF' (Output PDF) button. Below the search bar, a table displays the weekly class schedule for a student. The table includes columns for time slot, class number, and days of the week. A red box highlights the '输出PDF' button again. At the bottom right, there is a note about color coding for scheduled and unselected classes.

时间段	节次	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
I								

2.5 查询空闲教室

点击【信息查询】下拉菜单里的【查询空闲教室】进入到查询空闲教室页面，选择【学年学期】、【校区】、【楼号】、【时间】等信息后，点击【查询】即可查询对应时间段的空教室情况，以方便自习等。

3 学籍（成绩）信息查询

3.1 查询个人信息

点击【信息查询】下拉菜单里的【查询个人信息】进入到查询个人信息页面，可选择查看【基本信息】、【学籍信息】、【其他信息】等全部个人信息。

3.2 学生个人信息维护

如果在查询个人信息时发现信息不完整或者不对的情况，可点击【信息维护】下拉菜单里的【学生个人信息维护】进入到学生个人信息维护页面，点击【申请】，弹出【申请修改个人信息】窗口。

填充相应信息后点击【提交申请】即完成个人信息维护。

注意事项：* 表示【必填】；**红色字体**表示【可修改需要审核生效】；**绿色字体**表示【可立即修改】。



The screenshot shows the 'Student Personal Information Maintenance' page. At the top right, there are two buttons: 'Modify' (修改) and 'Submit Application' (提交申请). The main area contains a table titled 'Historical Modification Record' with columns for 'Flow Number', 'Year', 'Semester', 'Application Status', 'Application Time', 'Audit Status', 'Audit Result', 'Page', and 'Operation'. Below this is a form titled 'Modify Personal Information' with tabs for 'Basic Information', 'Degree Information', 'Other Information', 'Contact Information', 'Family Members', and 'Academic History'. The 'Basic Information' tab is active, showing fields for Name, Sex, Date of Birth, Nationality, Household Registration, and Birthplace. There is also a file upload field labeled 'Attachment' (附件) and a 'Select File' (选择文件) button.

3.3 学生成绩查询

点击【信息查询】下拉菜单里的【学生成绩查询】进入到学生成绩查询页面，选择【学年】、【学期】后，查询对应的课程成绩。



The screenshot shows the 'Student Grade Query' page. At the top right, there is a 'Search' (搜索) button. The main area has two dropdown menus: '学年' (Academic Year) set to '2017-2018' and '学期' (Term) set to '2'. Below these are tables for each term, showing course names, years, semesters, credit hours, scores, and grades. The first table for '2017-2018 2' shows three rows of data:

课程代码	课程名称	学分	成绩	成绩性质	是否成绩负向	是否学分课程	开课部门	课程类别
160303101	体育(理论)	1.0	92	3.20	正常考试	否	人文与社会科学系	体育课
1603461102	预防化学C	2.5	92	3.20	正常考试	否	药学院-化学教研室	医学平台课
1603025302	基础会计C	1.5	91	3.10	正常考试	否	公共卫生与管理学院	医学平台课

3.4 学生学业情况查询

点击【信息查询】下拉菜单里的【学生学业情况查询】进入到学生学业情况查询页面，可查询当前个人的具体学业修读情况（对照培养方案）。



The screenshot shows the 'Student Academic Situation Query' page. At the top right, there is a 'Search' (搜索) button. The main area displays a large blue box with the text '正在查询中...' (Querying...) and a progress bar. Below this, there are two smaller boxes showing specific academic details:

- Top box: '查询数据: 药学学分: 34.1 药学学分: 1.30 未通过学分: 20' (Query data: Total credits: 34.1, Passed credits: 1.30, Failed credits: 20)
- Bottom box: '查询数据: 药学学分: 34.1 药学学分: 1.30 未通过学分: 20' (Query data: Total credits: 34.1, Passed credits: 1.30, Failed credits: 20)

3.5 重修报名

点击【报名申请】下拉菜单里的【重修报名】进入到重修报名页面，选择输入【课程名称/代码】、【教师姓名/工号】、【教学班名称】等关键字信息后，点击【查询】按钮，再点击【报名】即可。点击右侧黄色竖条可查看已报名情况。

注意事项：重修报名一般只能报对应学期的课程（即第一学期的只能在第一学期报，第二学期的只能在第二学期报），具体要求以教务处正式重修报名通知为准。

3.6 双学位(辅修)报名

点击【报名申请】下拉菜单里的【双学位(辅修)报名】进入到双学位(辅修)报名页面，可看到允许报名的双学位(辅修)专业信息，点击【报名】按钮进行报名，点击右侧黄色竖条可查看已报名情况。

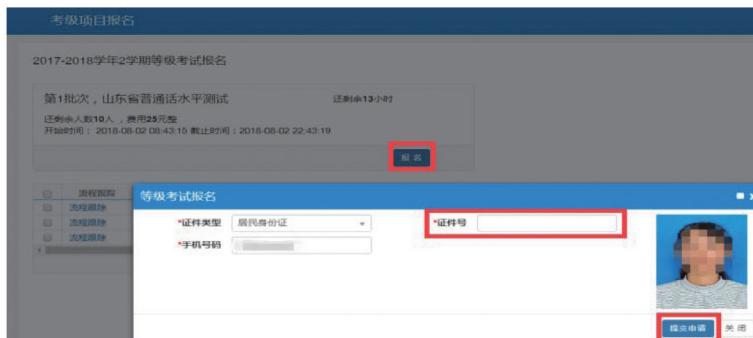
注意事项：双学位(辅修)报名一般在大二第一学期进行，可根据学校通知要求和个人实际情况选择报名。

4 考试报名

4.1 考级项目报名

点击【报名申请】下拉菜单里的【考级项目报名】进入到考级项目报名页面，可看到允许报名的考级项目信息，点击【报名】按钮后弹出【报名说明】窗口，点击【同意】后弹出【等级考试报名】窗口，输入【证件号】后点击【提交申请】即完成报名。

注意事项：考级项目报名主要包括普通话水平测试和山东省计算机文化基础考试等的校内报名。



4.2 教学项目报名

点击【报名申请】下拉菜单里的【教学项目报名】进入到教学项目报名页面，可看到允许报名的教学项目信息，以【申请缓考】为例，点击【报名】按钮后弹出【报名说明】窗口，点击【确定】后弹出【申请缓考报名】窗口，选择需要申请缓考的课程后申请缓考【原因】后点击【提交申请】即完成缓考申请报名。

4.3 考试信息查询

点击【信息查询】下拉菜单里的【考试信息查询】进入到考试信息查询页面，选择【学年】、【学期】等关键字信息后，查询个人课程考试安排等信息。

学年	学期	学号	姓名	性别	班级	课程	课程代码	课程名称	教师姓名	重修标记	自动标记	考试类型	试卷编号
2017-2018	2	175010101	刘丽丽	女	2017级临床1班	1604550201	中国应用文写作	11999033000	否	否	否	2017-2018-2期	中国近代史纲要165
2017-2018	2	175010101	刘丽丽	女	2017级临床1班	1603415102	医学微生物学	11999034140	否	否	否	2017-2018-2期	病原生物学
2017-2018	2	175010101	刘丽丽	女	2017级临床1班	1603401102	微生物学	11999034090	否	否	否	2017-2018-2期	微生物学
2017-2018	2	175010101	刘丽丽	女	2017级临床1班	1603625302	医学统计学C	11994036070	否	否	否	2017-2018-2期	医学统计学
2017-2018	2	175010101	刘丽丽	女	2017级临床1班	1604010282	大学英语II	12015033123	否	否	否	2017-2018-2期	大学英语II

5 学生网上评教

点击【教学评价】下拉菜单里的【学生评价】进入到学生评价页面。点击页面左侧需要评价的【教师姓名】，页面则右侧出现该评价教师各项指标，按照评价要求，认真负责地选择每一个评价指标的“优秀、良好、合格、不合格”其中一项，并填写评语。该教师评价完成后选择保存、提交。依次评价。

注意事项：在评教过程中，如出现本学期未授课的教师姓名，请勿评价该教师！

备课充分，讲课熟练，脱稿授课，适当应用专业外语词汇	<input checked="" type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
板书工整，规范（多媒体课件设计合理）；普通话讲练，语速适中，富有吸引力	<input checked="" type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
教学内容	
逻辑性强，条理清楚，层次分明，重点突出，难点讲透	<input checked="" type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
专业知识更新性强，不断充实反映学科发展新动向的教学内容	<input checked="" type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
思想性强，能教育育人，注重学生人文精神、科学精神及责任感的培养	<input checked="" type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
教学方法	
启发式教学，引导学生积极思考，注意培养学生分析问题、解决问题的能力	<input checked="" type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
课堂气氛热烈，师生互动效果好，注意调动学生的学习积极性	<input checked="" type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
因材施教，能根据数学内容采用不同的教学方法（能合理运用多媒体及其他教学手段）	<input checked="" type="radio"/> 优秀 <input type="radio"/> 良好 <input type="radio"/> 合格 <input type="radio"/> 不合格
教学效果	