**实验动物领用单**

**实验室： 申领人： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **动物接收人** | **动物送达时间** | **动物品种/品系** | **性别** | **体重** | **日（周）龄** | **数量** | **详细送达地点** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**备注：**

**1．实验室领用的动物种类、规格及数量，必须与期初申报计划相符，并提前3-5日填报“实验动物领用单”；**

**2．动物领用手续采取邮件方式办理，申领人填写“实验动物领用单”并发送至邮箱shiyan3068@163.com；**

**3．领用单处理时间为工作日上午8:00-11:00，下午14:00-17:00，动物最快于3-5个工作日送达；**

**4．接收动物时，如发现异常（如数量不足、性别有误、状态不佳等），请及时与动物中心联系解决；**

**5．联系人：徐老师 电话：13665353928，QQ：763177653；王老师 电话：13515358708，QQ：495169982。**